

Checklist para organizar tu pequeña Mudanza en Madrid

DATOS BÁSICOS DE TU MUDANZA

- Fecha de la mudanza: _____
 - Franja horaria aproximada (mañana / tarde): _____
 - Dirección de origen: _____
 - Planta y si hay ascensor: _____
 - Dirección de destino: _____
 - Planta y si hay ascensor: _____
 - Teléfono de contacto principal: _____
 - Empresa de mudanzas / contacto: _____
-

3. SERVICIOS QUE NECESITAS

- Yo preparo cajas, la empresa mueve muebles y cajas
 - Quiero que la empresa desmonte y monte los muebles
 - Necesito que traigan material de embalaje (mantas, cartón, burbuja...)
 - Quiero que embalen objetos delicados (vajilla, TV, ordenador...)
 - Necesito retirada de cosas al punto limpio
-

4. ACCESOS Y PARKING

- ORIGEN – ¿Se puede aparcar cerca del portal?
 - Sí No / Es complicado

 - DESTINO – ¿Se puede aparcar cerca del portal?
 - Sí No / Es complicado

 - ¿Alguna de las dos calles está en zona con cámaras / acceso limitado?
 - Sí No No lo sé

 - ¿Escaleras estrechas o giros difíciles dentro del edificio?
 - Sí No

 - ¿Hay horarios especiales en la comunidad para mudanzas?
 - Sí No
-

5. ANTES DEL DÍA DE LA MUDANZA

- He pedido presupuesto (o varios) y lo tengo por escrito
 - Tengo claro qué va conmigo, qué se dona y qué va al punto limpio
 - Tengo cajas, cinta, rotulador y algo para proteger cosas frágiles
 - He preparado una “caja de esenciales” (ropa, aseo, medicación, cargadores, llaves)
-

6. EL DÍA DE LA MUDANZA

- Móvil cargado y acceso al portal despejado
- Separado lo que NO debe ir en la furgoneta (documentos, portátil, etc.)
- He revisado al final que no queda nada en armarios, cajones ni trastero
- En destino, he dicho dónde va cada mueble y caja
- He comprobado que lo importante ha llegado bien